

ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA ACQUARONI

Prot. n. 3679 A6 del 12/12/2017

Parte seconda

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

A.S. 2017/18

Affisso all'albo in data 12/12/2017

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature, possibly "M. S. S. S."
A signature that appears to be "M. S. S. S."
A signature that appears to be "M. S. S. S."
A signature that appears to be "M. S. S. S."

VARIAZIONE AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno _____, tra il Dirigente Scolastico pro tempore prof. Carmine Giammarini in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni", la RSU nelle persone degli ins. ti Lapucci Rossella, D'Agostino M. Cristina, Mingrone M. Grazia e i rappresentanti delle OO.SS. CGIL, SNALS, nella sede centrale della scuola primaria "S. Valitutti" per variare l'ipotesi di contratto relativa ai compensi scuola a rischio da lordo stato a lordo dipendente siglata in data _____ ;

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Carmine Giammarini

Giammarini

PARTE SINDACALE

F.to D'Agostino M. Cristina *D'Agostino*

RSU F.to Rossella Lapucci *Lapucci*

F.to M. Grazia Mingrone *Mingrone*

FLC/CGIL *Paolo Sella*

SINDACATI CISL/SCUOLA

SCUOLA UIL/SCUOLA *Tommaso*

TERRITORIALI SNALS/CONFSAL *Stefano*

GILDA/UNAMS

M. Mingrone

[Signature]

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1 - Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
- 2 - Gli effetti del presente contratto hanno validità per l'anno scolastico 2015/16.
- 3 - Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
- 4 - Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo delle parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i **dieci giorni** successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro **trenta giorni**.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. nelle cure della definizione della controversia, nessuna delle parti assumerà iniziative unilaterali.



Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

TITOLO SECONDO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 3 Risorse

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

VOCE	IMPORTO PRO CAPITE (Lordo dipendente)	MOLTIPLICATORE	SUB TOTALE Lordo dipendente	ASSEGNAZIONE DISPONIBILITA'
Per numero addetti in organico di diritto	255,245	122 Num. dei docenti 21 ATA in organico	31.139,88 5.360,14	36.500,02
Per ciascun punto di erogazione	1.958,35	5 Punt. di erogazione	9.791,75	9.791,75
TOTALE FONDO 2017/18			46.291,77	46.291,77
AVANZO 2016/2017			2.212,60	48.504,37
TOTALE FONDO DISPONIBILE			48.504,37	48.504,37
Funz. Strum. a.s. 2017/18	1.282,68+ 586,03+ (122 x 34,02) lordo dipendente	TOTALE	6.019,65	6.019,65
Incar. Spec. ATA a.s.2017/18	121,907 x 20 (lordo dipendente)		2.438,13	2.438,13
ALTRI FINANZIAMENTI				
Ore eccedenti scuola primaria/infan	20,241 x 86		1.740,74	2.931,79
Avanzo inf/primaria			1.191,05	
Ore eccedenti secondaria	37,32 x 36		1.343,42	1.651,32
Avanzo secondaria			307,90	
PROGETTO AREA A RISCHIO			11.187,84	11.189,38
Avanzo aree a rischio			1,54	
			15.772,49	15.772,49
TOTALE RISORSE				72.734,64

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. stanziamenti previsti per il pagamento delle ore eccedenti
 - e. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - f. stanziamenti per progetti aree a rischio

Art.4 –Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS


Art. 5 – Finalizzazione delle risorse del FIS



1. Criteri generali per l'utilizzazione delle risorse:
 - Piano dell'offerta formativa
 - Esigenze funzionali alla logistica e organizzazione del servizio anche in funzione dei servizi offerti dal territorio
 - Know how degli anni precedenti
2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono **finalizzate** a retribuire funzioni di attività che **implementino** la qualità del servizio nonché la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

FONDO ISTITUTO

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE
Fondo Istituto	46.291,77
Indennità Direzione	- 5.040,00
Avanzo 2016/17	2.212,60
TOTALE	43464,37
fondo riserva	869,29
DISPONIBILITA'	42.595,08

		totale
65%	docenti	27.686,80
35%	ata	14.908,28
TOTALE		42.595,08


Art.6 – Criteri per la ripartizione del FIS

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione dell'indennità di direzione spettante al DSGA, del compenso per il Collaboratore del Dirigente e di una quota riservata al D.S. per ulteriori, imprevisite esigenze, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base del piano annuale delle attività del personale docente e del Piano annuale del personale ATA.

Docenti

	Progetti/ attività	Risorse umane utilizzate	17,5	35
1	Collaboratori del Dirigente Scolastico	1 docente vicario 120 1 docente 60	180	
2	Referente plesso	1 docente primaria 35 docente infanzia 35 1 docente sc media 35	105	
3	Tutor	5 docenti	40	
4	DSA	1 docente 15 ore	15	
5	Gestione materiale	2 docenti a 8 h	16	
6	Progetto Trinity/Dele / Hocus Iotus	9 docenti Trinity x 8 ore 1 docente Dele x 20 ore 3 docenti x 8 ore		116
7	Progetto Sport	13 docenti x 80h	104	
8	Progetto Teatrale/musicale	10 docenti a 8h	80	
9	Progetto Scientifico	7 docenti 8 h	56	
10	Progetto Manipolativo	8 docenti 8 h	64	
11	Biblioteca	9 docenti 8 h	72	
12	Progetto disagio	docenti		234
13	Coordinatori di classe	12 docenti x 10 h 2 docenti x 15 h	150	
	TOTALE	€	882	350

17,5x882=15.435,00

35,0x350=12.250,00 **27.685,00**

Fondo **27.686,80**

120 primaria Acquaroni e Merlini + 114 Media Acquaroni e Merlini

[Handwritten signatures and initials]

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le arre di attività del personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: 40% amministrativi e 60 % collaboratori

Assistenti Amministrativi

Progetti/attività	Risorse umane utilizzate	ORE	TOTALE
1a Lavoro straordinario	N° 6 ass. amm. x 14,50	60	870,00
1b Supporto ai progetti	N° 6 ass. amm. x 14,50	120	1.740,00
1c Vaccinazioni	N.3 ass. amm. X 14,50	114	1653,00
1d Graduatorie ATA	N.3 ass. amm. X14,50	114	1.653,00
		408	5.916,00

Collaboratori scolastici

Progetti/attività	Risorse umane util.	ORE	TOTALE
2a Lavoro straordinario *	N° 16 collab. scol.	156	1.950,00
2°/b intensificazione	N°16 collab. scol.	152	1.900,00
2c <u>Maggior impegno</u>			
a) Servizi esterni	1 collaboratori	20	250,00
b) Supporto Progetti (a rendicontazione)	16 collaboratori	155	1.937,50
c) responsabile plessi	1 collaboratore	30	375,00
d) Manutenzione plessi	1 collaboratori	30	375,00
e) serv. in più plessi	1 collaboratore	20	250,00
f) intens. pomeriggi e presenza		80	1.000,00
g) intensificazione pulizie interni/esterni (rend)		76	950,00
TOTALE		719	8.987,50

Avanzo
+4,78

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPO III - Funzioni strumentali al POF e incarichi specifici ATA

ART. 10 - Funzioni strumentali al POF - art. 33 CCNL 29/11/2007

Stanziamiento pari al 100% delle risorse disponibili -€ 6.019,65 (lordo dipendente)

1 - Destinatari, compiti, compenso

DOCENTI IMPEGN N°	DESTIN ATARI	DENOMI NAZIONE	SEDE ATTIV.	COMPITI	COMPENSO
N°2docente	Docenti Alunni	referente per l'informatica	Plessi primaria e media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione del laboratorio di informatica ➤ Supportare le esigenze didattiche e strumentali finalizzate alla manutenzione dei laboratori ➤ Supportare i docenti nella realizzazione dei progetti. ➤ Monitorare il buon funzionamento delle attrezzature tecniche in possesso della scuola ➤ Curare la documentazione multimediale educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto ➤ Coordinare l'utilizzo del registro elettronico ➤ Assicurare lo svolgimento delle prove INVALSI ➤ Tenere aggiornato e funzionale il sito internet della scuola ➤ Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall'istituzione scolastica. ➤ Organizzare/coordinare insieme alla altre FS: cerimonie, convegni, manifestazioni e attività di promozione dell'istituto, sponsorizzazione e marketing 	752,46 752,46
N°2docente	Alunni famiglie docenti	Referente per progetti e valutazioni	Compre nsivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinare le attività di elaborazione e aggiornamento dei progetti da inserire nel PTOF in raccordo con il D. S. e con i docenti collaboratori del D.S. ➤ Coordinare e monitorare i progetti curricolari ed extracurricolari della scuola inseriti nel PTOF ➤ Coordinare e curare l'informazione ad alunni e famiglie del piano dell'offerta formativa ➤ Coordinare l'autovalutazione e valutazione d'istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF ➤ Assicurare lo svolgimento delle prove INVALSI in collaborazione con la FS informatica ➤ Verificare la coerenza fra indicazioni e obiettivi nazionali e le finalità educative di istituto ➤ Promuovere e coordinare le attività di continuità tra la scuola infanzia/primaria , la scuola primaria /secondaria di 1° secondaria di 1° grado/secondaria di 2° grado ➤ Curare i rapporti con enti pubblici e privati proponenti iniziative da inserire nel PTOF ➤ Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall'istituzione ➤ Organizzare/coordinare insieme alla altre FS: cerimonie, convegni, manifestazioni e attività di promozione dell'istitut e marketing 	752,46 752,45

10

N° 2 docenti	Alumni famiglie docenti territori	Sostegno	Centrale e plessi		752,46 752,45
N° 2 docenti	Alumni Famigli e Docenti Territori	Visite e viaggi	Centrale e plessi	<p>(B)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinare i docenti di sostegno della scuola ➤ Coordinare l'analisi dei bisogni formativi degli studenti allo scopo di favorire l'inclusione scolastica ➤ Definire e coordinare i rapporti con gli operatori ASL e degli enti locali per i casi segnalati o certificati ➤ Coordinare e proporre interventi su alunni BES ➤ Coordinare e monitorare l'inserimento degli alunni BES ➤ Curare la documentazione riguardante gli alunni BES e successiva archiviazione. ➤ Coordinare e curare il raccordo tra la scuola e le strutture del territorio operanti nell'ambito del disagio ➤ grado di fornire possibilità di ampliamento dell'offerta formativa. ➤ Collaborare con i referenti DSA e con il GLI per la rilevazione DSA e BES in coordinazione con la segrete ➤ Promuovere e coordinare le attività di continuità tra la scuola infanzia/primaria, la scuola primaria/sec ➤ secondaria di 1° grado/secondaria di 2° grado ➤ Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili c ➤ Organizzare/coordinare insieme alla altre FS: cerimonie, convegni, manifestazioni e attività di promozio marketing 	752,46 752,45
N° 2 docenti				<p>TOTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione e pianificazione annuale visite di istruzione con relativa calendarizzazione. ➤ Censimento delle offerte di mercato e dei preventivi delle ditte di trasporto. ➤ Predisposizione e preparazione della modulistica necessaria per ciascuna visita di istruzione. ➤ Organizzazione delle visite didattiche funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali del POF. 1. Sul territorio (quartiere – comune di appartenenza) 2. Visite guidate (comune di non appartenenza) 3. Viaggi di istruzione (campi-scuola) 4. Partecipazione a manifestazioni culturali e ludico-sportive. 5. Visione di spettacoli teatrali (presso i teatri e negli spazi della scuola). 6. Organizzazione trasporto. 7. Espletamento dell'iter burocratico con specifica modulistica. ➤ Attività di informazione ai docenti sulle iniziative proposte con relativo monitoraggio ➤ Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili c scolastica. ➤ Organizzare/coordinare insieme alla altre FS: cerimonie, convegni, manifestazioni e attività di promozio sponsorizzazione e marketing 	6.207,72






11

Art. 11 – Incarichi specifici ATA

- 1 - Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la complessità degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica
 2 – stanziamento pari al 100% delle risorse disponibili **2.438,13** (lordo dipendente).

Ata imp.	Denominazione	Sede	Compiti	Imp. Lordo
N.1.A.A	Coordinamento didattica	Centrale	responsabile settore didattico	Ex art.7
N.1.A.A.	Supporto DSGA	"	Supporto DSGA	Ex art.7
N.1.A.A.	Supporto progetti	"	Supporto docenti gestione progetti	Ex art.7
N.1.A.A.	Gestione Area Trasparenza	"	Comunicazioni i sito WEB	513,20
N.1.A.A.	Supporto informatico personale	"	Gestione informatica ufficio personale	513,20
N.1.A.A	Supporto informatico didattica	"	Gestione informatica ufficio didattico	Ex art.7
			TOTALE	1.026,40
				€
Collaborat. Scolastici	1 portineria/segr 1 portineria/segr 1 supporto h 1 supporto h 1 Supporto h 1 Supporto h 1 Supporto h 1 Supporto h 1 Supporto h 1 Informatica 1 Supporto h 1 supporto18 h	Acquaroni, primaria Merlini primaria S. Rita S. Rita Infanzia Acquaroni Infanzia Acquaroni Acquaroni primaria Merlini/primaria. Acquaroni primaria Acquaroni primaria Acquaroni primaria Medie Acquaroni Medie Acquaroni Medie Merlini Media Merlini	Accoglienza utenza e segreteria Assist. piccoli e h Assist. piccoli e h Assist. piccoli e h Assist. piccoli e h Assist. piccoli e h Assist. handicap Assist. handicap Assist. handicap Assist. handicap Assistenza handicap Assist. handicap Assist. handicap Assist. handicap	Ex art. 7 Ex art. 7 256,60 Ex art. 7 Ex art. 7 Ex art. 7 Ex art. 7 Ex art. 7 Ex art. 7 256,60 256,60 Ex art. 7 Ex art. 7 256,60 Ex art. 7 128,73 1.322,20
TOTALE				2.283,00

[Handwritten signatures and initials]

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio

REFERENTE	20	17,5	350	114,45	464,45
COORD. MEDIE	10	17,5	175	57,23	232,23
DSGA	18	18,5	333	108,89	441,89
C.S.	14	12,5	175	57,23	232,23
AA	14	14,5	203	66,38	269,38
DOCENTI PRIMARIA	142	35	4970	1625,19	6595,19
DOCENTI MEDIE	142	35	4970	1625,19	6595,19
			11176,00	3654,55	14830,55
			11176,00		

11,84

11.187,84 ASSEGNAZIONE

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature